



**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД СВОБОДНЫЙ»**

**Финансовое управление
администрации г.Свободного**

ул. 50 лет Октября, 14, г. Свободный, 676456
тел. (41643) 3-02-08, факс 3-02-06
тел. (41643) 3-02-03; факс 3-06-31
e-mail: SvobGorfin@finsvb.amur.ru

ОКПО 02281411, ОГРН 1022800763567
ИНН/ КПП 2807002144 /280701001

Главным распорядителям
бюджетных средств города
Свободного

29.08.2019 № 680
На № _____ от _____

О предоставлении карточки
образцов подписей

Финансовое управление администрации г.Свободного сообщает, что в связи с повышением факта использования электронной подписи уволенных сотрудников, что является уголовной ответственностью, сообщаем следующее.

В соответствии с приказом финансового управления администрации г.Свободного от 27.01.2017 № 17 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов финансовым управлением администрации г.Свободного» (далее – Порядок) при электронном документообороте с использованием электронной подписи, осуществляемом в соответствии с регламентом взаимодействия министерства финансов Амурской области и участников юридически значимого электронного документооборота (далее - Регламент), в карточку образцов подписей включаются образцы подписей уполномоченных лиц с правом первой и второй подписи, имеющих полномочия по подписанию электронной подписью электронных документов.

В целях недопущения уголовной ответственности, просим в случае кадровых изменений в кратчайшие сроки направлять в финансовое управление администрации г.Свободного карточку образцов подписей, заверенную подписью руководителя (уполномоченного им лица) получателя средств передающего свои бюджетные полномочия, и оттиском печати или нотариально (Приложения № 2 к Порядку).

Карточка образцов подписей к лицевым счетам для учета операций неучастника бюджетного процесса для открытия муниципальному бюджетному учреждению лицевого счета муниципального бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета муниципального бюджетного учреждения, а также для открытия муниципальному автономному учреждению лицевого счета муниципального автономного учреждения

отдельного лицевого счета муниципального автономного учреждения, подписывается соответственно руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, скрепляется оттиском его печати на подписях указанных лиц на лицевой стороне и заверяется на оборотной стороне подписью руководителя (уполномоченного им лица) учредителя муниципального бюджетного учреждения (учредителя муниципального автономного учреждения) и оттиском его печати или нотариально.

Согласно требованиям Порядка, клиенты обязаны в течение пяти рабочих дней после внесения изменений в документы, представленные ими в финуправление для открытия (переоформления) соответствующих лицевых счетов, к которым, в том числе, относится карточка образцов подписей, представить в финуправление копии указанных документов, заверенные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Заверенная карточка образцов подписей представляется клиентами в финуправление в одном экземпляре (кабинет 449).

Начальник финансового управления
администрации г.Свободного



Т.Н.Димова